

RESOLUCIÓN N° **3911** /2022

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE PERMISO
PROVISORIO A DEFINITIVO

RECOLETA, **21 DIC. 2022**

VISTOS:

1. Ingreso N° 38089, de fecha 13 de Diciembre de 2022.
2. Resolución N° 2792, de fecha 09 de Septiembre del 2022, que autoriza Permiso Provisorio.
3. Resolución Exenta N° 2213454453, de fecha 22 de Agosto de 2022, emitida por la SEREMI de Salud Región Metropolitana.
4. Certificado de Recepción Definitiva de Obras de Edificación N° 25, de fecha 10 de Diciembre de 2021, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta.
5. Ord. 30/724/2022, de fecha 06 de Diciembre de 2022, y en atención a Informe Técnico de Funcionamiento N° 353, de fecha 06 de Diciembre de 2022, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta.
6. Decreto Alcaldicio N° 1876, del 10 de agosto del 2022 que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto del 2022.
7. Decreto Exento N° 1289, del 10 de agosto del 2022 que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
8. Decreto Exento N° 1394, de fecha 26 de agosto del 2022 que amplía las facultades del Director de Administración y Finanzas.
9. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1.- **MODIFÍCASE** el estado del permiso de Provisorio a Definitivo, enrolado con el N° **9-900666**, a nombre de **DANY DELIGHTS SPA.**, Rut **77.558.057-7** con domicilio comercial **AV. PERU N° 781, LOCAL 1** unidad vecinal N° 33, de giro **"LOCAL DE EXPENDIO DE BEBIDAS ANALCOHOLICAS, PLATOS PREPARADOS Y EMPAREDADOS QUE NO REQUIEREN COCCION, PRODUCTOS DE PASTERIA, CON CONSUMO AL PASO"**, en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 2792, de fecha 09 de Septiembre del 2022.

2.- **Déjase** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Administración y Finanzas, según corresponda.

3.-. El Dpto. de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Pública e Inspección General, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho **ARCHÍVESE**



Luisa Espinoza San Martín
LUISA ESPINOZA SAN MARTIN
SECRETARIA MUNICIPAL



Gonzalo Lizana Cofre
GONZALO LIZANA COFRE
DIRECTOR
ADMINISTRACION Y FINANZA

LGD/DVM/jam
LGD/DVM/jam
13/12/2022

203479